



Международно изложение  
за месо и месни продукти

## МЕСОМАНИЯ

**9 - 12 ноември 2016**

**Интер Експо Център**

Фирма:  
(адрес за кореспонденция)

Адрес:  
(за данъчна фактура - на български език)

МОЛ: ИН по ЗДДС: Булеварт:

Телефон: Факс: E-mail/Интернет:

Лице за контакт: Ръководител щанд: Отдел:

**Краен срок за подаване на заявката 15.09.2016**

### **A** Изграден и обзаведен щанд

за членове на АМБ до 35 м<sup>2</sup>.....м<sup>2</sup> x **66,00 EUR**  
за членове на АМБ над 36 м<sup>2</sup>.....м<sup>2</sup> x **62,00 EUR**  
за нечленове на АМБ .....м<sup>2</sup> x **80,00 EUR**

**В офериранията цена са включени:** наем площ, изграждане на щанд, прозрачни стени, стандартен фирмен надпис, лампа 1 бр./3 м<sup>2</sup>, 1 маса за преговори, 4 стола, подово покритие, ел. Връзка (220 V до 2 kW), общо осветление, почистване на щанда и прилежащите площи, охрана на залата в извънработно време.

### **B** Незастроена площ

за членове на АМБ..... м<sup>2</sup> x **49,00 EUR**  
за нечленове на АМБ .....м<sup>2</sup> x **65,00 EUR**

**В офериранията цена са включени:** наем площ, общо почистване, общо осветление и охрана на залата в извънработно време.

### **B** Барбекю зона

за членове на АМБ до 35 м<sup>2</sup>.....м<sup>2</sup> x **66,00 EUR**  
за членове на АМБ над 36 м<sup>2</sup>.....м<sup>2</sup> x **62,00 EUR**  
за нечленове на АМБ .....м<sup>2</sup> x **80,00 EUR**

**В офериранията цена са включени:** наем площ, изложбена конструкция, 1 маса за преговори, 1 стол, 1 ел. контакт, ел. Връзка (220 V до 2 kW), осветление, отопление, почистване на щанда и прилежащите площи, охрана в извънработно време.

**Г** В случай, че изграждането не се извършва от Интер Експо Център, изпълнителят подписва отделен договор с организатора.

### Вид щанд:

Обикновен щанд  
(мин. размер 9 м<sup>2</sup>)

Ъглов щанд  
(мин. размер 18 м<sup>2</sup>)  
+5% от осн. цена

Челен щанд  
(мин. размер 30 м<sup>2</sup>)  
+8% от осн. цена

Островен щанд  
(мин. размер 60 м<sup>2</sup>)  
+10% от осн. цена

Двуетажен щанд  
(мин. размер 36 м<sup>2</sup>)  
+50% от осн. цена

### Такса правоучастие включва:

Вписка и търговска марка в онлайн каталога на изложението, 50 бр. покани, пропуски за изложители, 1 бр. пропуск за паркинг

**30,00 EUR**

**СУМА (EUR):** \_\_\_\_\_

**20% ДДС (EUR):** \_\_\_\_\_

**ВСИЧКО (EUR):** \_\_\_\_\_

### Начин на плащане:

30% от общата сума - след издаване на проформа - фактура  
70% + допълнителните услуги - до 14.10.2016 г. по банкова сметка на Интер Експо Център ЕООД,  
ДДС №: BG121122275 сметка в лева IBAN: BG04UNCR96601026037702; сметка в EUR IBAN: BG45UNCR96601426037707;  
Банков код: UNCRBGSF; УниКредит Булбанк, София.

**С подписването на този договор заявяваме, че:** сме запознати с условията на участие и ги приемаме и потвърждаваме нашето участие в изложба **МЕСОМАНИЯ**.

Място и дата:

**ОРГАНИЗАТОР:** \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощено лице/печат

**ИЗЛОЖИТЕЛ:** \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощено лице/печат



**Интер Експо Център ЕООД**  
1784 София, Цариградско шосе 147  
тел.: (02) 9655 279, 9655 274, 9655 275; факс:(02) 9655 231  
e-mail: food-exhibitions@iec.bg; http://www.food-exhibitions.bg

**АСОЦИАЦИЯ НА МЕСОПРЕРАБОТВАТЕЛИТЕ В БЪЛГАРИЯ**  
1111 София, П.К. 61  
тел.: (02) 971 26 71, 870 90 66; факс:(02) 973 30 69  
e-mail: office@amb-bg.com; www.amb-bg.com



**I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ****1. МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ**

ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР (ИЕЦ, IEC)

1784 София, бул. "Цариградско шосе" № 147

**2. ОРГАНИЗАТОР**

Интер Експо Център ЕООД (В отделни случаи на договорно основание и в партньорство с други лица).

Тел.: (02) 9655 220; факс: (02) 9655 231; e-mail: iec@iec.bg

**3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ**

Право на участие в изложбите имат български и чуждестранни юридически и физически лица, държавни институции и други лица, предлагащи продукти и услуги, попадащи в браншовата листа на съответната изложба. Изложителят има право да представя продукти и услуги, които не са забранени от закона. Изложители, представящи оръжия, експлозивни, отровни и упойващи вещества и др., за представянето на които е необходимо разрешение/регистрация от държавен орган, осигуряват сами необходимите документи и уведомяват Организатора.

**4. РЕГИСТРАЦИЯ****4.1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ**

Заявяването на участие се извършва от страна на Изложителя с попълване, подписване и изпращане в определените срокове на Заявка-договор по образец за съответната изложба, а по изключение и с подписването на специален договор за участие с Организатора. Писменото потвърждение на Заявката-договор от страна на Организатора се приема за момент на сключване на договора между двете страни. За писмено потвърждение се счита и издадената от Организатора проформа-фактура. Общите условия са задължителни за Изложителя, освен ако в специален договор не е предвидено друго. Промени в подписаната Заявка-договор от страна на Изложителя могат да се правят в писмен вид до 60 (шестдесет) дни преди началната дата на съответната изложба след съгласуването им с Организатора.

**4.2. Регистрация на подизложител**

Изложителят е длъжен да регистрира подизложителите на наетата от него площ в Заявката-договор за съответната изложба. Изложителят няма право да преотстъпва цялата или част от наетата площ или да рекламира трети лица и/или чужди търговски марки без съгласието на Организатора. В случай на установяване на нарушение на настоящата точка, Организаторът си запазва правото, поради виновно поведение на Изложителя, да анулира неговото участие и/или да начисли санкция в размер на 50% от цената на заявената площ.

**4.3. Отказ от участие**

Отказ от участие се приема, ако е постъпил в писмена форма не по-късно от 60 (шестдесет) дни преди откриването на изложбата. След този срок Изложителят заплаща неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на наема на заявената от него изложбена площ, както и пълната стойност на всички услуги, които са му предоставени във връзка с участието му в изложбата. В случай, че Организаторът е претърпял по-големи вреди вследствие на отказа, последният има право да иска обезщетение за пълния размер на вредите.

**II. УСЛУГИ****1. НАЕМ НЕЗАСТРОЕНА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ**

Организаторът предоставя заявената изложбена площ, като се съобразява в максимална степен с изискванията на Изложителя и концепцията за общото пространствено оформление на изложбата. В наема на площта се включват почистване на ходовите пътеки около щанда/бунгалото и другите общи части, сметосъбиране и сметоизвозване по време на изложбата, общите разходи за ел. енергия, вентилация и отопление, обща охрана на залата в извънработно време, общо информационно обслужване. Цената на наетата площ не включва изграждане, почистване на щандовете/бунгалата и др. услуги. Наетата изложбена площ се предоставя на Изложителя за сроковете, определени в Заявката-договор, и се освобождава от експонати и реkvизит съгласно условията, определените конкретно за всяка изложба.

**2. ОФОРМЯНЕ НА ИЗЛОЖБЕНИТЕ ПЛОЩИ****2.1. Стандартен щанд**

Изложителят може да заяви писмено със Заявка-договор наемане на стандартни щандове. В цената на стандартния щанд се включват проектиране, изграждане и монтаж на щанда, преградни стени, погодно покритие, стандартен надпис, стандартно оборудване за заявен минимален щанд, посочено в Заявката-договор за съответната изложба.

**2.2. Индивидуални щандове и бунгала**

По писмена заявка съгласно изискванията на Изложителя Организаторът, срещу заплащане, изготвя проекти за изграждане на индивидуални щандове и бунгала.

**2.3. Изграждане на щандове и бунгала от друг изпълнител**

В случаите, в които изложителят, извършва сам или с помощта на друго лице изграждането и художественото оформление на щанда/бунгалото си, изложителят, съответно другото лице подписва отделен договор с Организатора.

В тези случаи е необходимо да се представи за одобрение от ОРГАНИЗАТОРА работен проект в два екземпляра, не по-късно от 20 (двадесет) работни дни преди откриване на изложбата. Работните проекти следва да отговарят на изискванията, детайлно описани в договора.

Изложителите имат право да излагат своите експонати само на изложбената площ, която са заявили и заплатили в полза на Организатора.

**3. КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР**

Организаторът осигурява срещу допълнително заплащане конгресни зали и техническо оборудване в ИЕЦ за провеждане на съпътстващи изложбите прояви - конгреси, семинари, делови срещи, презентации и др. Тел.: (02) 9655 249, 9655 235; факс: (02) 9655 231; e-mail: events@iec.bg

**4. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ, МИТНИЧЕСКА ОБРАБОТКА И ЗАСТРАХОВКИ**

Единственият и официален спедитор на територията на ИЕЦ е "Експо Логистик" ЕООД, тел.: (02) 9655 296, 9655 297; факс: (02) 9655 258; e-mail: expologistik@iec.bg

**5. ДРУГИ УСЛУГИ**

Организаторът може да предостави по писмена заявка от Изложителя и допълнителни услуги срещу заплащане съгласно Формуляр за съответната изложба.

**6. ОХРАНА И ПОЕМАНЕ НА РИСКОВЕ**

Организаторът осигурява общата охрана на изложбата и не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя от трети лица в рамките на работното време на изложбата. Организаторът не носи отговорност за повреди и липси на вещи на Изложителя в резултат от пожар, природни бедствия и други непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер настъпили в работно или извънработно време на изложбата. Организаторът препоръчва на Изложителя, за да гарантира интересите си, да застрахова имуществото си срещу съответните рискове.

**7. РАБОТНО ВРЕМЕ**

Работното време в дните за изграждане и демонтаж на изложбените конструкции се определя отделно за всяка изложба.

**III. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ**

След подписването на Заявката-договор Изложителят заплаща 30% (тридесет процента) от стойността ѝ срещу издадена проформа-фактура. Останалата сума, Включително и допълнително заявените услуги, се заплащат съгласно условията и сроковете на Заявката-договор за съответната изложба. Изложителите, които не са платили задълженията си изцяло, не се допускат до участие в изложбата. Върху цените на допълнителните услуги, заявени от Изложителя в седмицата преди изложбата, както и по време на самата изложба, се начисляват допълнително 20% (двадесет процента) за срочно изпълнение. Услуги, заявени по време на изложбата, се изпълняват при възможност и след тяхното заплащане. Банковата сметка на Организатора е:

Интер Експо Център ЕООД, УниКредит Булбанк  
сметка в лв - IBAN: BG04UNCR96601026037702  
сметка в евро - IBAN: BG45UNCR96601426037707  
SWIFT-BIC код: UNCRBGSF

Всички комисиони за банковите преводи са за сметка на Изложителя. Организаторът издава данъчна фактура в законоустановения срок.

**IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ****1. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ**

Всички конструктивни и рекламни материали и експонати, ползвани от Изложителя, трябва да съответстват на нормативните изисквания за пожарна и аварийна безопасност. Изложителят е длъжен да осигури достъп до пожарните кранове и хидрантите в залите и на откритите площи. В изложбените зали е забранено тютюнопушенето и складирането на запалителни материали.

**2. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Изложителят е длъжен да предприеме всички действия за предпазване от възможни рискове на лицата, работещи на неговия изложбен щанд по време на изложбата, както и по време на монтаж и зареждане, демонтаж и изнасяне на експонати. В случай че изложбеният щанд се изгражда от служители на Изложителя.

**3. ПРАВА ВЪРХУ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ**

Организаторът не носи отговорност в случай, че някой от представените от Изложителя експонати, рекламни материали и/или информация нарушават изискванията на приложимото законодателство за закрила на интелектуалната собственост. Всички запазени марки и наименования, свързани с изложбата, са изключителна собственост на Организатора или неговите съорганизатори.

**4. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Всички лични данни, получени от Организатора във връзка с участието на Изложителя в изложбата, ще бъдат обработвани в съответствие с изискванията на приложимото законодателство и няма да бъдат предоставени на трети лица без изричното съгласие на Изложителя.

**5. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Изложителят няма право на обезщетение, в случай че изложбата бъде отложена, отменена или прекратена поради форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила). За "форсмажорни обстоятелства" се считат война, природно бедствие, обща стачка и други събития извън контрола на Изложителя и Организатора.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Организаторът има право да извършва промени в Общите условия за участие, за което уведомява своевременно Изложителя.

2. В отношенията между страните за неуредените случаи ще се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.

3. Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на Общите условия, се решават чрез преговори. При невъзможност да бъде решен спорът се отнася пред Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата.